

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Институт экономики и бизнеса**

Ермишина О.Ф.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

для студентов экономических специальностей и направлений
всех форм обучения

Ульяновск, 2019

Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях» / составитель: О.Ф. Ермишина. - Ульяновск: УлГУ, 2019. 19с.

Настоящие методические указания предназначены для студентов экономических направлений и специальностей всех форм обучения, изучающих дисциплину «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях». В работе приведены литература по дисциплине, основные темы курса и вопросы в рамках каждой темы, рекомендации по изучению теоретического материала, контрольные вопросы для самоконтроля и тесты для самостоятельной работы.

Студентам заочной формы обучения следует использовать данные методические указания при самостоятельном изучении дисциплины. Студентам очной формы обучения они будут полезны при подготовке к практическим занятиям и к экзамену по данной дисциплине

Методические указания рекомендованы к введению в образовательный процесс решением Ученого Совета Института экономики и бизнеса УлГУ (протокол № 224/01 от 19 сентября 2019 г.).

Содержание

1. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.....	4
3. ТЕМА 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ.....	4
4. ТЕМА 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ ЭКОНОМИКИ.....	6
5. ТЕМА 3. ПОНЯТИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ, ИХ ОЦЕНКА И УЧЕТ ПРИБРЕТЕНИЯ.....	7
6. ТЕМА 4. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ.....	11
7. ТЕМА 5. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.....	13
8. ТЕМА 6. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА.....	15
9. ТЕМА 7. БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.....	17

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глуценко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446460>

2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442019>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ТЕМА 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ.

Основные вопросы темы:

1. Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета.

2. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики. Характеристика правового статуса государственного (муниципального) бюджетного учреждения.

3. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.

4. План финансово – хозяйственной деятельности учреждения его значение в организации учетного процесса.

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 темы следует изучить по учебнику [1], с.11-16.

Вопрос 2 изложен в учебнике на с.16-18.

Для самостоятельного изучения вопроса 3 следует обратиться к учебнику , с.18-22.

Вопрос 4 изложен в учебнике на с.22-24.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой бюджетная классификация?
2. Какие хозяйствующие субъекты могут быть отнесены к субъектам бюджетного учета?
3. Какие органы осуществляют контроль за выполнением государственного задания?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

- а) проработайте контрольные вопросы 1- 23 по учебному пособию [1, с. 26].
- б) проработайте контрольные тесты 1-6 по учебному пособию [2, с. 160.
- в) ответьте на тестовые вопросы

1. Какая организация не является некоммерческой:

- а) Не ставящая целью извлечение прибыли и не распределяющая прибыль между участниками;
- б) Имеющая целью извлечение прибыли;
- в) Финансируемая из бюджета любого уровня;
- г) Преследующая любые цели коммерческого и некоммерческого характера.

2. Может ли бюджетное учреждение оказывать платные услуги:

- а) Не может ни при каких обстоятельствах;
- б) Может в случаях, указанных в законодательных и нормативных актах, принятых на региональном и местном уровнях;

в) Может.

г) Может в случаях, указанных в Бюджетном Кодексе РФ.

3. Учредительным документами для бюджетных учреждений являются:

- а) Устав, утвержденный учредителями;
- б) Учредительный договор;
- в) Решение собственника о создании учреждения;
- г) Решение собственника о создании учреждения, устав, утвержденный собственником.

4. Доходы, фактически полученные бюджетным учреждением от оказания платных услуг направляются:

- а) В доход федерального бюджета;
- б) В доход соответствующего бюджета в зависимости от подчиненности учреждения;
- в) На финансирование расходов данных бюджетных учреждений.

5. На какую статью классификации операций сектора государственного управления относят оплату проезда по служебным командировкам (разъездам):

- а) 222 «Транспортные услуги»;
- б) 226 «Прочие услуги»;
- в) 290 «Прочие расходы».

6. Являются ли бюджетные учреждения участниками бюджетного процесса:

- а) Являются;
- б) Не являются;
- в) Являются в особых случаях, определенных действующим законодательством.

ТЕМА 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ ЭКОНОМИКИ.

Основные вопросы темы:

1. Нормативно – правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики.
2. Структура плана счетов. Строение балансового счета.
3. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Организация документооборота и архива учреждения.

Рекомендации по изучению темы:

Вопрос 1 изложен на с.28-33 учебника 1.

Теоретические аспекты вопроса 2 рассматриваются на с.33-42 учебника 1.

На с.42-48 учебника можно ознакомиться с материалом по вопросу 3.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные правовые документы, регламентирующие:
 - Ведение бухгалтерского учета в РФ;
 - Момент перехода права собственности;
 - Наказание за нарушение срока постановки на учета в налоговом органе.
2. Укажите сроки хранения первичных документов и регистров учета в учреждении.
3. Проведите сравнительную характеристику типов государственных учреждений.
4. Сформулируйте основные правила ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.

Кейсы и тесты для самостоятельной работы:

а) проработайте контрольные кейсы 1-16 по учебному пособию [1,с. 49].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Из скольких уровней состоит бюджетная система РФ:

- а) 3: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты;
- б) 4: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, местные бюджеты, бюджеты городских и местных поселений;
- в) 2: федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ.

2. В чем заключается принцип сбалансированности бюджета:

- а) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета;
- б) при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса должны исходить из необходимости достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств;

в) все доходы, расходы и источники финансирования дефицитов бюджетов в обязательном порядке и в полном объеме отражаются в соответствующих бюджетах.

3. Обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов - это принцип:

- а) полноты;
- б) открытости;
- в) достоверности.

4. Какова основная цель проводимой в стране бюджетной реформы и реформы бюджетного учета:

- а) приближение бюджетного учета и коммерческого;
- б) эффективное использование бюджетных средств;
- в) контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- г) приближение российского бюджетного учета к международным стандартам.

5. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует:

- а) кассовый метод;
- б) метод начислений;
- в) модифицированный метод начислений;

6. Субъектами бюджетного учета не являются:

- а) бюджетный учреждения;
- б) органы казначейства;
- в) государственные (муниципальные) учреждения;
- г) хозяйственные общества.

ТЕМА 3. ПОНЯТИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ, ИХ ОЦЕНКА И УЧЕТ ПРИОБРЕТЕНИЯ.

Основные вопросы темы:

1. Понятие основных средств; Поступление (приобретение, получение, изготовление) основных средств; Восстановление основных средств (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование); Переоценка основных средств; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) основных средств;

2. Понятие нематериальных активов; Поступление (приобретение, получение, создание) нематериальных активов; Переоценка нематериальных активов; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) нематериальных активов;

3. Понятие непроизведенных активов; Поступление (приобретение, получение) непроизведенных активов; Переоценка непроизведенных активов; Выбытие (продажа, списание, передача в уставный капитал) непроизведенных активов;

4. Понятие амортизации; Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам;

5. Поступление и выбытие материальных запасов за плату; Списание материальных запасов, пришедших в негодность;

6. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг); Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; Учет затрат на реализацию товаров (издержек обращения).

Рекомендации по изучению темы:

Вопросы 1 и 2, 4 изложены в главе 5 с.90 учебника 1.

Теоретические аспекты вопроса 3 рассматриваются в главе 7 на с.136-142 учебника 1.

На с.118-134 учебника можно ознакомиться с материалом по вопросу 5.

Вопрос 6 изложен в учебнике 1 на с. 147-155.

Контрольные вопросы:

1. Каковы критерии отнесения объектов к основным средствам?
2. Перечислите правила начисления амортизации на объекты основных средств.
3. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском учете материальные запасы ?
4. Перечислите способы распределения накладных расходов.
5. Какая должна быть стоимость у объекта основных средств, чтобы амортизация начислялась линейным способом?
6. Каким по отношению к балансу является счет амортизация?
7. Используется ли учреждением метод оценки запасов ФИФО?
8. На основании какого первичного документа списываются ГСМ?
9. По какой стоимости приходится имущество, полученное учреждением безвозмездно?
10. Как называются расходы, которые не зависят от объема выпуска продукции?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы:

а) прорешайте тесты для самоконтроля по данной теме по учебному пособию [2,с. 170].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено;

б) материальные объекты имущества, предназначенные для неоднократного использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от их стоимости;

в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившие к концу месяца.

2. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:

а) текущая рыночная стоимость;

б) восстановительная стоимость;

в) балансовая стоимость;

3. Единицей бюджетного учета основных средств является:

а) инвентарный объект;

б) инвентарный номер;

в) инвентарная карточка.

4. Определите, какие работы, проводимые с основными средствами, должны быть признаны вложениями в нефинансовые активы (вложениями, увеличивающими стоимость основных средств):

а) работы, улучшающие качественные и функциональные показатели объекта основных средств независимо от стоимости;

б) работы стоимостью свыше 10 000 руб.;

в) работы стоимостью свыше 40 000 руб.;

г) работы, оформленные актом приемки выполненных работ.

5. По объектам основных средств стоимостью до 10000 руб. включительно:

а) амортизация начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;

б) амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию;

в) амортизация не начисляется;

г) порядок начисления амортизации устанавливается учетной политикой учреждения.

6. По объектам основных средств стоимостью от 10000 до 100000 руб.:

а) амортизация начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;

б) амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче

объектов в эксплуатацию;

в) амортизация не начисляется.

7. Принятие к учету в качестве основных средств машин и оборудования — иного движимого имущества, используемых в бюджетной деятельности, оформляется проводкой:

а) ДЕБЕТ 140110 172 КРЕДИТ 110101410;

б) ДЕБЕТ 110134 310 КРЕДИТ 110631 410;

в) ДЕБЕТ 120509 610 КРЕДИТ 140110 172;

г) ДЕБЕТ 110631 310 КРЕДИТ 130231730.

8. Каким способом начисляется амортизация на ОС и НМА:

а) линейным способом;

б) нелинейным способом;

в) амортизация не начисляется.

9. Начисление амортизации по жилому зданию, используемому в бюджетной деятельности, оформляется проводкой:

а) ДЕБЕТ 140110 171 КРЕДИТ 110407410 ;

б) ДЕБЕТ 110960 271 КРЕДИТ 110401 410;

в) ДЕБЕТ 140120 271 КРЕДИТ 110411410.

10. К материальным запасам в бюджетном учете относятся:

а) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес., независимо от их стоимости;

б) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес., стоимостью не более 1000 руб.;

в) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 мес., независимо от их стоимости.

11. Списание с баланса материальных запасов (кроме топлива) оформляется:

а) накладной;

б) актом сдачи-приемки;

в) актом о списании материальных запасов;

г) путевым листом.

12. Списание материальных запасов производится в оценке:

а) по остаточной стоимости;

б) по средней фактической стоимости;

в) по рыночной стоимости.

ТЕМА 4. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ.

Основные вопросы темы:

1. Учет денежных средств;
2. Учет расчетов с дебиторами;
3. Учет расчетов с подотчетными лицами;
4. Учет расчетов по недостачам и иным расчетам.

Рекомендации по изучению темы:

Вопрос 1 рассмотрен в Главе 8 с.159-187 учебника [1].

Вопрос 2 изложен на с.190-197- учебника. [1].

Вопрос 3 изложен на с.198-201 учебника. [1].

Вопрос 4 изложен на с 201-214 учебника. [1].

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные первичные учетные документы, применяемые при осуществлении кассовых операций?
2. Охарактеризуйте порядок выдачи под отчет авансовых сумм и предоставления подотчетными лицами авансовых отчетов?
3. Охарактеризуйте состав дебиторской задолженности учреждения?
4. В течение какого периода должен быть представлен авансовый отчет о командировке подотчетным лицом в бухгалтерию предприятия после совершения операции?
5. Укажите, какой счет используется учреждениями для отражения в учете снятия наличных денег с лицевого счета.
6. Какие учреждения являются пользователями счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем»?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы:

а) проработайте вопросы для самоконтроля по учебному пособию [1]. С. 188, 215.

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Учет операций по движению наличных денежных средств на счете ведется:

- а) в Журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира;
- б) в Журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира;
- в) в Журнале операций с наличными денежными средствами на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

2. *Счет «Касса» находится в разделе Плана счетов бюджетного учета:*

- а) "Обязательства»;
- б) «Нефинансовые активы»;
- в) «Финансовые активы»;
- г) «Финансовый результат».

3. *Сдача наличных денежных средств на счет, открытый в казначействе, отражается в учете проводкой:*

- а) ДЕБЕТ 121003 КРЕДИТ 120134;
- б) ДЕБЕТ 130405 КРЕДИТ 120134;
- в) ДЕБЕТ 110106 КРЕДИТ 110601;
- г) ДЕБЕТ 140101 КРЕДИТ 110601.

4. *Почтовые марки хранятся:*

- а) на складе;
- б) в сейфе главного бухгалтера;
- в) в кассе.

5. *Учет операций по движению наличных денежных средств в кассе бюджетного учреждения ведется на счетах:*

- а) раздела 1 Плана счетов бухгалтерского учета;
- б) раздела 2 Плана счетов бухгалтерского учета;
- в) раздела 3 Плана счетов бухгалтерского учета;
- г) на забалансовых счетах.

6. *Поступление и расходование наличных денежных средств в иностранной валюте отражается:*

- а) в отдельной Кассовой книге;
- б) на отдельных листах Кассовой книги по видам иностранных валют;
- в) в общей Кассовой книге вместе с наличными денежными средствами в рублях.

7. *Положительные курсовые разницы, возникшие при расчете рублевого эквивалента иностранной валюты, относятся:*

а) на уменьшение денежных средств на счетах учреждения в иностранной валюте, с отнесением курсовых разниц на финансовый результат текущего финансового года от переоценки активов;

б) на увеличение денежных средств на счетах учреждения в иностранной валюте, с отнесением курсовых разниц на финансовый результат текущего финансового года от переоценки активов;

в) на уменьшение доходов от переоценки активов.

8. Бюджетному учреждению по приносящей доход деятельности поступили средства за оказанную услугу на лицевой счет учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. В учете сделана проводка:

а) ДЕБЕТ 2 201 11 510 КРЕДИТ 2 205 31 660;

б) ДЕБЕТ 2 205 31560 КРЕДИТ 2 401 10 130;

в) ДЕБЕТ 2 201 11 510 КРЕДИТ 2 205 31 560.

9. Учреждением заключен договор с поставщиком на приобретение материальных запасов (продуктов питания), в рамках которого перечислен аванс: В учете сделана проводка:

а) ДЕБЕТ 220634560 КРЕДИТ 2201 11 610;

б) ДЕБЕТ 220634560 КРЕДИТ 220111 510;

в) ДЕБЕТ 220111510 КРЕДИТ 220531 560.

10. Бюджетные учреждения не имеют права:

а) участвовать в капитале других организаций, а также передавать денежные средства в доверительное управление;

б) приобретать ценные бумаги, акции, иным способом участвовать в капитале других организаций, а также передавать денежные средства в доверительное управление;

в) передавать денежные средства в доверительное управление.

11. Финансовые активы отражаются по первоначальной стоимости, сформированной с учетом всех затрат учреждения, связанных с их приобретением, указанные затраты отражаются на счете:

а) 021500 000;

б) 020400 000;

в) нет верного ответа.

12. Доходы, полученные казенными учреждениями от приносящей доход деятельности;

а) поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ;

б) остаются в распоряжении учреждения;

в) по решению учредителя могут остаться в распоряжении учреждения.

ТЕМА 5. УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

Основные вопросы темы:

1. Общий порядок учета обязательств;

2. Расчеты по оплате труда;
3. Расчеты по принятым обязательствам;
4. Расчеты по платежам в бюджеты;
5. Прочие расчеты с кредиторами.

Рекомендации по изучению темы:

Вопрос 1 кратко изложен на с. 217-221 учебника 1.

Второй вопрос рассматривается на с.221-231.

Вопрос 3 кратко изложен на с. 231-236 учебника 1.

Вопрос 4 кратко изложен на с. 236-239 учебника 1.

Вопрос 5 кратко изложен на с. 239-244 учебника 1.

Контрольные вопросы:

1. Какими документами регламентируются отношения между работником и работодателем?
2. За счет каких средств выплачивается пособие по временной нетрудоспособности?
3. Какие санкции могут быть применены к учреждениям за нарушение сроков уплаты налога?
4. Какими документами регламентируются отношения между работником и работодателем?
5. Какой период является расчетным для исчисления пособия по временной нетрудоспособности?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы:

- а) проработайте контрольные кейсы 1 -10 по учебному пособию [1, с. 245].
- б) ответьте на тестовые вопросы

1. Предварительная оплата (аванс) услуг связи может осуществляться бюджетными учреждениями:

- а) согласно заключенным договорам без каких-либо ограничений;
- б) в размере 30% от стоимости услуг в соответствии с заключенным договором;
- в) не может в соответствии с нормами бюджетного законодательства.

2. Налоговую базу по НДФЛ для работников государственных учреждений формируют:

- а) доходы в денежной и натуральной форме, материальная выгода;
- б) доходы в денежной форме;
- в) доходы в денежной и натуральной форме;

г) доходы работников государственных учреждений не признаются налоговой базой для исчисления НДФЛ.

3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание детей в бюджетных образовательных учреждениях:

а) является доходом от реализации и подлежит налогообложению налогом на прибыль организаций в общеустановленном порядке;

б) не является доходом от реализации и не подлежит налогообложению налогом на прибыль организаций;

4. Счета 0 401 10 000 "Доходы текущего финансового года" и 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года" предназначены для учета учреждением финансового результата текущей деятельности учреждения:

а) по методу начисления;

б) по кассовому методу;

в) в зависимости от варианта выбранного учетной политикой учреждения;

5. Имеется ли возможность у бюджетного учреждения оказывать платные услуги в рамках государственного (муниципального) задания, а также платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности:

а) да, данные услуги должны предоставляться на одинаковых условиях;

б) нет, бюджетные учреждения созданы для выполнения только государственных заданий в соответствии с государственным заказом;

в) На усмотрение руководителя учреждения.

6. Бюджетное учреждение в порядке ведения учета и составления отчетности использует:

а) метод начислений;

б) кассовый метод;

в) модифицированный метод начислений;

ТЕМА 6. УЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА.

Основные вопросы темы:

1. Доходы и расходы текущего финансового года (счета 0 401 10 000 и 0 401 20 000);

2. Финансовый результат прошлых отчетных периодов (счет 0 401 30 000);

3. Доходы будущих периодов (счет 0 401 40 000);

4. Расходы будущих периодов (счет 0 401 50 000).

Рекомендации по изучению темы:

Материал по представленным вопросам данной темы можно найти в главе 11, учебника[1], на с. 247-263.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте понятие «финансовый результат текущей деятельности бюджетного учреждения».
2. Назовите периодичность, с которой отражаются обороты по счету 0 401 10 000 и 0 401 20 000 в бухгалтерской отчетности?
3. С какой периодичностью списываются расходы будущего периода на расходы текущего финансового года?
4. Каким по отношению к балансу является счет 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов»?

Задачи и тесты для самостоятельной работы:

а) проработайте контрольные кейсы с 264 по учебному пособию [1].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Для определения финансового результата бюджетного учреждения в учете сопоставляются:

- а) суммы полученных доходов и оплаченных расходов учреждения;
- б) суммы начисленных расходов с суммами начисленных доходов учреждения;
- в) выручка без НДС и расходы.

2. Кредитовый остаток по счету 140100000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» отражает:

- а) прибыль отчетного года;
- б) положительный результат от деятельности учреждения;
- в) убыток отчетного года;
- г) нет верного ответа.

3. Дебетовый остаток по счету 140100000 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» отражает:

- а) прибыль отчетного года;
- б) положительный результат от деятельности учреждения;
- в) убыток отчетного года;
- г) отрицательный результат от деятельности учреждения.

4. Списание дебиторской задолженности по доходам нереальной к взысканию отражается в бюджетном учете проводкой:

- а) ДЕБЕТ 140110173 КРЕДИТ 1205 11 660;

- б) ДЕБЕТ 140110173 КРЕДИТ 1205 21 660;
- в) ДЕБЕТ 140110173 КРЕДИТ 1205 31 660;
- г) все ответы верны.

5. Списание расходов, связанных с реализацией активов, отражается в бюджетном учете проводкой:

- а) ДЕБЕТ 040110172 КРЕДИТ 2 40120 200;
- б) ДЕБЕТ 140120 270 КРЕДИТ 140110 172;
- в) ДЕБЕТ 140110130 КРЕДИТ 140110 172.

6. Списание расходов, связанных с реализацией готовой продукцией, отражается в бюджетном учете проводкой:

- а) ДЕБЕТ 210990000 КРЕДИТ 240110 172;
- б) ДЕБЕТ 240101172 КРЕДИТ 240101 200;
- в) ДЕБЕТ 240110130 КРЕДИТ 240120 200.

7. Заключение счетов текущего финансового года отражается в бюджетном учете проводкой:

- а) ДЕБЕТ 140130000 КРЕДИТ 140120 200;
- б) ДЕБЕТ 140130000 КРЕДИТ 140101172;
- в) ДЕБЕТ 140101200 КРЕДИТ 140103 000.

8. Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным платным услугам отражается в бюджетном учете проводкой:

- а) ДЕБЕТ 240130000 КРЕДИТ 210904 440;
- б) ДЕБЕТ 240110130 КРЕДИТ 2109 00 000;
- в) ДЕБЕТ 210604440 КРЕДИТ 240110 130.

ТЕМА 7. БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

Основные вопросы темы:

1. Отчетность бюджетных и автономных учреждений.
2. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения.
3. Отчетность об исполнении бюджетов.

Рекомендации по изучению темы:

На с.285-295 (Главы 13) можно ознакомиться с основными принципами составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности государственных (муниципальных)

учреждений.

Контрольные вопросы:

1. Назовите нормативный правовой акт, которым бюджетное учреждение должно руководствоваться при составлении и представлении годовой и квартальной отчетности.
2. Перечислите состав форм годовой бухгалтерской отчетности.
3. В какие сроки представляется учредителю Отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества?
4. Перечислите официальные государственные информационные источники по размещению отчетности.
5. В каком виде представляется бухгалтерская отчетность учредителю?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы:

- а) проработайте тесты для самоконтроля (1, с. 214), ответьте на вопросы.
- б) ответьте на тестовые вопросы

1. В соответствии с БК РФ исполнение бюджета по расходам предусматривает следующие этапы:

- а) принятие бюджетных обязательств, подтверждение денежных обязательств, санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств;
- б) санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств; запрос поставщикам, подтверждение;
- в) этот вопрос не регламентируется БК РФ.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме:

- а) форма не установлена;
- б) совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств;
- в) утвержденной органами Федерального казначейства.

3. Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета определен перечень подтверждающих документов, который установлен:

- а) исходя из способа принятия денежных обязательств;
- б) независимо от способа принятия денежных обязательств;
- в) на усмотрение бюджетного учреждения.

4. Единая методология, порядок составления, проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности закреплены:

- а) Положениями по ведению бухгалтерского учета
- б) Бюджетным кодексом РФ
- в) административными регламентами по предоставлению государственных услуг

5. Обязанности, связанные с организацией бухгалтерского учета, в соответствии с действующим законодательством возлагаются на:

- а) руководителя учреждения
- б) заместителя руководителя
- в) главного бухгалтера

6. Начисление доходов от сдачи имущества в аренду отражается по КОСГУ:

- а) 180
- б) 120
- в) 172

7. Финансовый результат текущей деятельности учреждения это:

- а) объем полученных за год средств от деятельности, приносящей доход
- б) сумма начислений всех доходов за минусом суммы начислений всех расходов нарастающим итогом с начала года
- в) результат финансовой деятельности учреждения за прошлый финансовый период.